

DBMS Online

(Streamline Your Accountancy)

Digital Bookkeeping Management System

Powered by DPKHRC Trust

DBMS Online एक ऐसी सेवा, डिजिटल सॉफ्टवेयर उपकरण है जो सरकारी और गैर-सरकारी कार्यालयों/विभागों जैसे कि संगठनों, संस्थानों, ट्रस्टों, सोसाइटियों, फर्मों, स्कूलों, कॉलेजों, विश्वविद्यालयों, चिकित्सालयों, FPO, राजनैतिक पार्टी, राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन के ग्राम संगठनों (VO), संकुल स्तरीय संघों (CLF), THR प्लांट, उपत्पदक समूह (PG Group), SVEP योजना के BRC आदि अन्य के लिए लेखा-जोखा प्रक्रिया, वित्तीय व कार्यालय अभिलेख संधारण प्रबंधन को आसान बनाने के लिए डिज़ाइन की गई है। यह एक डिजिटल बुककीपिंग प्रणाली है जो कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) का उपयोग करती है।



इसका मतलब है :

- **डिजिटल बुककीपिंग:** यह वर्तमान समय में लेखा-जोखा रखने का एक आधुनिक व उत्तम विकल्प है। इसमें सभी वित्तीय लेनदेन (जैसे कि रोकड़ बही, खाता बही, प्राप्ति भुगतान, दायित्व, एसेट्स) को डिजिटल रूप से रिकॉर्ड किया जाता है तथा कार्यालय प्रबंधन अभिलेख की पुस्तिकाओं को डिजिटलीकरण करता है जिससे डेटा को आसानी से संग्रहीत, एक्सेस और विश्लेषण किया जा सके।
- **कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI):** AI इस प्रणाली को और अधिक स्मार्ट बनाता है। यह स्वचालित रूप से डेटा का विश्लेषण कर सकता है, पैटर्न, खाता हेड (शीर्षक) को पहचान सकता है, और सटीक गणना कर बेहतर रिपोर्ट प्रदान कर सकता है।
- **खास कर कार्यालयों/विभागों के लिए:** यह सेवा विशेष रूप से सरकारी और गैर-सरकारी संगठनों, संस्थानों, विभागों, उपक्रमों के लिए बनाई गई है, जिनके पास वित्तीय और कार्यालय प्रबंध संचालन डेटा होता है और वहां अब तक मैनुअल भौतिक रजिस्टर पर लेखा-जोखा और कार्यालय अभिलेख संधारण का कार्य किया जाता है जिसमें अधिक श्रम शक्ति और समय लगता है उनके लिए **DBMS Online** का विकल्प सटीक, सरल, सहज और बेहतर है।
- **कार्यालय प्रबंधन अभिलेख संधारण:** किसी भी कार्यालय में सामान्य रूप से मीटिंग कार्यवाही पुस्तिका, भंडार पुस्तिका, चेक निर्गत पुस्तिका, डाक प्राप्ति व प्रेषण पुस्तिका, ऋण प्राप्ति व भुगतान पुस्तिका तथा अनुदान प्राप्ति पुस्तिका अदि को डिजिटली स्वरूप प्रदान करेगा।

Entry & Report

Entry	Reports
Office Accounting Entry (Only Enter Receipt & Payment Funds)	Cash & Bank Amount Flow Register (Cashbook)
	Ledger
	Receipt & Payment Sheet
	Profit & Loss Report
	Balance Sheet
	Audit Report Format

Entry	Reports
Office Records Entry	Meeting Register
	Stock Book
	Cheque Issue Register
	Dak Dispatch & Received Register
	Loan & Repayment Register
	Donation/Grant Register

यह कैसे काम करता है:

DBMS Online एक क्लाउड-आधारित लेखा प्रणाली है, जिसका अर्थ है कि आप इसे इंटरनेट के माध्यम से कहीं से भी एकल या मल्टी यूजर के साथ एक्सेस कर सकते हैं। इसमें विभिन्न मॉड्यूल हैं जो आपको वित्तीय लेन-देन व कार्यालय से सम्बंधित डेटा को प्रबंधित करने में मदद करता है।

- **अत्यंत सरल इनपुट:** आपको बस यह दर्ज करना है कि आपने किसको, किस मद/हेड में पैसा दिया है अथवा प्राप्त किया है जिसका विवरण प्रविष्ट/दर्ज करना है।
- **AI का जादू/कमाल:** **DBMS Online** की आधुनिक AI तकनीक स्वचालित रूप से आपके डेटा का विश्लेषण करती है और आपको तुरंत कैशबुक, लेजर, प्राप्ति भुगतान विवरण, लाभ-हानि आकलन और बैलेंस शीट जैसी महत्वपूर्ण रिपोर्टें प्रदान करती है।

रिपोर्टों का विस्तृत विवरण

- कार्यालय के वित्तीय और प्रशासनिक रिकॉर्ड को समझने और प्रबंधित करने के लिए आवश्यक हैं। इन रिपोर्टों के बारे में थोड़ा विस्तार से जानें :

ऑफिस अकाउंटिंग रिपोर्ट्स (Office Accounting Reports)

- ये रिपोर्टें कार्यालय के वित्तीय स्वास्थ्य स्थिति का एक संपूर्ण चित्र प्रदान करती हैं।
- **कैश एंड बैंक अमाउंट फ्लो रजिस्टर (कैशबुक):** यह रिपोर्ट नकद और बैंक खातों में धन के प्रवाह को दर्शाती है। इसमें लेखा शीर्ष वार सभी प्राप्तियां और भुगतान शामिल होते हैं।

- **खाता बही (लेजर):** लेजर खाता बही एक ऐसी पुस्तक या डिजिटल रिकॉर्ड है जिसमें सभी लेन-देनों को अलग-अलग खातों में वर्गीकृत करके रखा जाता है। ये खाते किसी व्यक्ति, संपत्ति, देनदारी, आय या व्यय से संबंधित हो सकते हैं। यह एक व्यवस्थित तरीके से सभी लेन-देन व वित्तीय जानकारी को रखने और उसका विश्लेषण करने में मदद करती है।
- **प्राप्ति और भुगतान शीट:** यह रिपोर्ट एक निश्चित अवधि के दौरान सभी प्रकार के आय, व्यय, दायित्व और सम्पत्ति लेखा शीर्षों का सारांश प्रदान करती है।
- **लाभ और हानि रिपोर्ट:** यह रिपोर्ट एक निश्चित अवधि के दौरान सम्बंधित संस्थान/विभाग के लाभ या हानि को दर्शाती है।
- **बैलेंस शीट:** यह रिपोर्ट वार्षिक, छमाही, तिमाही या किसी विशेष समयावधि के दौरान सम्बंधित संस्थान की वित्तीय स्थिति को दर्शाती है। इसमें उस संस्थान की संपत्ति, देनदारियां और हिस्सेदारी शामिल होती है।
- **ऑडिट रिपोर्ट फॉर्मेट:** ऑडिट हेतु यह एक मानक प्रारूप है जिसका उपयोग एक स्वतंत्र लेखा परीक्षक (CA) द्वारा कंपनी के वित्तीय विवरणों की समीक्षा करने के बाद तैयार किया जाता है। अर्थात **DBMS Online** से सम्बद्ध (CA) आपको ऑडिट अदि में भी मदद करेंगे।

ऑफिस रिकॉर्ड एंट्री व रिपोर्ट्स (Office Record Entry & Reports)

इस अनुभाग के अंतर्गत एंट्री के पश्चात प्राप्त रिपोर्टें कार्यालय के विभिन्न प्रशासनिक कार्यों के रिकॉर्ड को बनाए रखने में मदद करती हैं।

- **मीटिंग रजिस्टर:** इसमें आयोजित बैठकों का विवरण, जिसमें तिथि, समय, उपस्थित व्यक्ति, एजेंडा और लिए गए निर्णय शामिल हैं, रिकॉर्ड किया जाता है।
- **स्टॉक बुक:** यह भौतिक वस्तुओं के स्टॉक स्तर, खरीद और उपयोग का ट्रैक रखता है।
- **चेक जारी रजिस्टर:** इसमें जारी किए गए चेक का विवरण, जिसमें चेक नंबर, तारीख, प्राप्तकर्ता और राशि शामिल है जिसका रिकॉर्ड किया जाता है।
- **डाक प्रेषण और प्राप्ति रजिस्टर:** इसमें प्राप्त होने वाले और प्रेषित किये जाने वाले पत्र डाक का रिकॉर्ड, जिसमें तिथि, प्रेषक/प्राप्तकर्ता और विषय वस्तु शामिल है अदि का रिकॉर्ड किया जाता है।
- **ऋण और पुनर्भुगतान रजिस्टर:** इसमें दिए गए या प्राप्त किए गए ऋणों का ट्रैक रखा जाता है, जिसमें ऋण राशि, ब्याज दर, पुनर्भुगतान शेड्यूल और किए गए भुगतान शामिल होता है।
- **दान/अनुदान रजिस्टर:** इसमें प्राप्त दान या अनुदान का रिकॉर्ड रखा जाता है, जिसमें दाता/अनुदान देने वाली संस्था/एजेंसी, राशि और उद्देश्य शामिल होता है।
- **ई-वे चालान और बिलिंग:** चालान और इनवॉइस, बिल बनाना तथा भेजना।
- **80G डोनेशन रशीद:** यह सॉफ्टवेयर आपको यदि कहीं से दान मिलता है तो उसका 80G डिजिटल रशीद तैयार कर देगा।
- **रिपोर्टिंग:** विभिन्न प्रकार की वित्तीय रिपोर्टें और कार्यालय प्रबंधन रिपोर्टें को सरल और सहज तरीके से प्रस्तुत करना।
- **वार्षिक ऑडिट में मदद:** यह सॉफ्टवेयर आपके दक्ष चार्टर्ड लेखाकार के माध्यम से वार्षिक ऑडिट कराने में भी मदद प्रदान करता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि आपके रिकॉर्ड सटीक प्रमाणिक और अप-टू-डेट हैं।

DBMS Online सॉफ्टवेयर के फायदे:

- **दक्षता:** यह सिस्टम लेखा प्रक्रियाओं को स्वचालित करके समय, श्रम, उर्जा और प्रयास को बचाता है।
- **सटीकता:** AI द्वारा संचालित होने के कारण, डेटा में त्रुटियों की संभावना कम होती है।
- **पारदर्शिता:** सभी वित्तीय लेनदेन का एक डिजिटल रिकॉर्ड होने से पारदर्शिता बढ़ती है।
- **सुविधा:** आप कहीं से भी, किसी भी समय एकल या मल्टी यूजर के साथ मोबाइल या लैपटॉप में अपने वित्तीय डेटा तक पहुंच सकते हैं तथा उसमें बदलाव, प्रबंधित या संधारण कर सकते हैं।
- **विश्लेषण:** इस सॉफ्टवेयर में AI की खास तकनीक आपको अपने वित्तीय डेटा का विश्लेषण करने और निर्णय लेने में मदद कर सकता है।
- **समय की बचत:** मैन्युअल रूप से लेखा-जोखा करने की तुलना में यह बहुत तेज़ और अधिक कुशल तथा उन्नत है।
- **आसान उपयोग:** इसका इंटरफ़ेस उपयोगकर्ता के अनुकूल है, जिससे इसे कोई भी साधारण पढ़ा-लिखा व्यक्ति आसानी से उपयोग कर सकता है।
- **सुरक्षा:** आपका डेटा विश्वसनीयता के साथ-साथ टिकाऊ और सुरक्षित रहता है।
- **पारदर्शिता:** सभी लेनदेन व अभिलेख संधारण का एक सुव्यवस्थित डिजिटल रिकॉर्ड होता है, जिससे पारदर्शिता बढ़ती है।
- **निर्णय लेने के लिए:** ये रिपोर्टें कार्यालय प्रबंधन हेतु कई प्रकार के निर्णय लेने व योजना बनाने में मदद करती हैं।
- **अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए:** ये रिपोर्टें सुनिश्चित करती हैं कि संस्थान सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन कर रही है।
- **लेखापरीक्षा (ऑडिट) के लिए:** ये रिपोर्टें वार्षिक लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक हैं।
- **रिकॉर्ड रखने के लिए:** ये रिपोर्टें कार्यालय के सभी महत्वपूर्ण रिकॉर्ड को एक जगह सुव्यवस्थित रखने में मदद करती हैं।

विशेष अनोखे फीचर:

- **मीटिंग/कार्यवाही बैठक का डिजिटलाइजेशन:** आप यदि अपने संगठन/ संस्थान में दैनिक, साप्ताहिक, मासिक या वार्षिक कोई मीटिंग/कार्यवाही बैठक करते हैं उसका कार्यवाही उसी वक्त डिजिटल रूप से ऑनलाइन दर्ज कर सकते हैं। सम्बंधित पदाधिकारी, सदस्य गणों का डिजिटल हस्ताक्षर करा के उसका डिजिटल रिकॉर्ड, अभिलेख संधारण इस पोर्टल पर सुरक्षित रख सकते हैं। पूर्व के किये गए बैठकों, निर्णयों या भौतिक बैठक कार्यवाही रजिस्टर का सॉफ्ट कॉपी pdf इस पोर्टल पर वर्षों, शताब्दियों तक सुरक्षित रह सकता है।
- **भविष्य में:** इनवाँइस तथा ई-वे चालान बिल निर्माण, भंडार प्रबंधन (Inventory Management), शैक्षणिक संस्थान प्रबंधन (EI Management) मानव संसाधन प्रबंधन (HR Management), ग्राहक संपर्क प्रबंधन (CR Management), तथा आपूर्ति श्रृंखला

प्रबंधन (Supply Chain Management) अदि का सरल और सहज सॉफ्टवेयर विकसित कर बाजार में बहुत ही कम कीमत में उपलब्ध कराया जायेगा ।

किनके लिए उपयोगी है:-

यह सॉफ्टवेयर निचे वर्णित निम्नलिखित के लिए उपयोगी हो सकता है, चाहे वह छोटे पैमाने पर हो या बड़े पैमाने पर, इसमें शामिल हैं :-

- सरकारी संस्थान, संगठन, विभाग, उपक्रम
- गैर-सरकारी संस्थान, संगठन
- स्कूल, कॉलेज और विश्वविद्यालय
- ट्रस्ट और सोसाइटी
- चिकित्सालय
- राजनैतिक पार्टी
- व्यापारिक फर्म
- उत्पादन और सेवा प्रदाता कम्पनी
- किसान उत्पादक समूह (FPO)
- **राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन** के ग्राम संगठनों (VO), संकुल स्तरीय संघो (CLF), THR प्लांट, उत्पादक समूह (PG Group), SVEP योजना के BRC आदि अन्य के लिए ।

क्या आप जानना चाहते हैं..?

- **DBMS Online** Accounting Software **कैसे खरीदें:** आप www.dbmsonline.in पर जाकर इस सॉफ्टवेयर को खरीद सकते हैं और अपने लैपटॉप, डेस्कटॉप तथा मोबाइल एप के माध्यम से लॉग इन कर बड़े आसानी से इस्तेमाल कर सकते हैं ।
- **इस सॉफ्टवेयर कि कीमत :** इसकी कीमत बहुत ही कम एक वर्ष के लिए 3,693/- है परन्तु अगले निर्णय तक 1,369/- रूपए में सम्बंधित उपयोगकर्ताओं को उपलब्ध कराया जायेगा । जिसमें 9 दिनों का मुफ्त परिक्षण (Free Trial) दिया जायेगा । इस सन्दर्भ में और अधिक जानकारी के लिए आप सम्बंधित वेबसाइट पर जा सकते हैं या इसके **परिकल्पनाकार डॉ. अभिषेक कुमार (+91 9472351693)** अथवा तकनिकी टीम से संपर्क कर सकते हैं ।
- **समस्या/निराकरण:** यदि आपको इस सॉफ्टवेयर उपयोग करने में कोई समस्या आ रही है, तो आप **डॉ. अभिषेक कुमार** या तकनिकी टीम से संपर्क कर सकते हैं ।

संक्षेप में निष्कर्ष:

DBMS Online AI युक्त एक शक्तिशाली उपकरण है जो सरकारी और गैर-सरकारी संगठनों, उत्पादन कंपनियों को अपने लेखा-जोखा, वित्तीय प्रबंधन को डिजिटली सुधारने और त्वरित करने में मदद करता है । यह अत्याधुनिक कुशल, उन्नत, सटीक और पारदर्शी है । उपयोग करने वाले संस्थान, संगठन के प्रमुख अधिकारी, निदेशक, प्रबंधक अपने कर्मचारियों द्वारा किये जा रहे डिजिटल लेखा-जोखा, वित्तीय कार्यालय प्रबंधन डेटा को कहीं से भी बैठ कर देख सकते हैं या उस पर समीक्षा कर सकते हैं । अर्थात उन्हें मास्टर व्यूअर

की सुविधा मिलेगी। यह सॉफ्टवेयर आपके वित्तीय लेखा-जोखा, खाता-बही और कार्यालय प्रबंधन सम्बंधित कार्य को सहज, सरल और बहुत ही आसान बना देगा। यह समय बचाने के साथ-साथ त्रुटियों को कम करता है और आपके डेटा को सुरक्षित तथा अति गोपनीय (end-to-end encrypted) रखता है।

विपणन निति:

किसी भी उत्पाद को उपभोक्ताओं तक पहुँचाने के लिए एक योग्य, कुशल और कर्मठ व्यक्तियों की आवश्यकता होती है। **DBMS Online** सॉफ्टवेयर को लक्षित स्थानों तक पहुँचाने के लिए विपणन अधिकारी (Marketing Officer) की अंशकालीन (Part Time) या पूर्णकालीन (Full Time) कमीशन आधारित नियुक्ति की जाएगी। विपणन अधिकारी अपने स्वैच्छिक प्रयास से इस सॉफ्टवेयर को जितने संख्या में विक्रय करेंगे उसका 23% धनराशि प्रथम बार उन्हें पारिश्रमिक के तौर पर प्रदान किया जायेगा। फिर उसके बाद अगले वर्ष से उनके द्वारा बेचा गया सॉफ्टवेयर वार्षिक शुल्क अदा करने के पश्चात पुनः जितनी बार नवीनीकरण होता रहेगा उन्हें उतनी बार आजीवन रॉयल्टी स्वरूप 13% की धनराशि कुल योग कर प्रतिवर्ष अप्रैल माह में प्रदान किये जायेंगे।

उदाहरण: मान लीजिये कोई विपणन अधिकारी 1,000 **DBMS Online** सॉफ्टवेयर 1,369/- रूपए के दर से विक्रय कराते हैं तो उन्हें प्रथम बार कमीशन और पारिश्रमिक स्वरूप कुल विक्रय मूल्य का 23% धनराशि अर्थात 3,14,870/- रूपए प्रदान किये जायेंगे। इनमें से प्रत्येक सॉफ्टवेयर, प्रतिवर्ष निर्धारित शुल्क अदा कर नवीनीकरण होते रहेंगे तो कुल नवीनीकरण मूल्य का उन्हें अगले वर्ष से 13% यानी 1,77,970/- रूपए रॉयल्टी स्वरूप प्रदान किये जाते रहेंगे।

सम्बंधित पोर्टल पर विपणन अधिकारियों का लॉग इन खाता होगा जहाँ से यह लॉग इन कर देखा जा सकता है की कितना सॉफ्टवेयर विक्रय किया गया है और कितना वार्षिक नवीनीकरण हुए है। लाभार्थियों का मोबाइल न. ईमेल आईडी, पता आदि का विवरण प्रदर्शित होगा जहाँ से विपणन अधिकारी उन्हें समय-समय पर आवश्यक जानकारी व सुचना दे सकते हैं।

DBMS Online

Digital Bookkeeping Management System

www.dbmsonline.in

Powered by DPKHRC Trust

Divya Prerak Kahaniyan Humanity Research Centre Trust

Thekma, Azamgarh, Uttar Pradesh, Pin- 276303

Contact:

Dr. Avishek Kumar

(Chief Managing Director)

+91 9472351693

www.dpkavishek.in